

# Общество с ограниченной ответственностью "Мой врач"

108849, Москва, п.Внуковское, ул.Самуила Маршака д.24,  
т.8(499)288-0670, 8(495)116-6070, e-mail: info@mymedicus.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Турукина С.В.  
04.04.2021

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (Далее — Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Мой врач» (Далее — медицинская организация, клиника) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, гарантируемых Конституцией.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые медицинская организация может получить от субъекта персональных данных.

1.3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных физических лиц при обращении за медицинской помощью в медицинскую организацию.

1.4. В целях обеспечения безопасности, а также в целях постановки диагноза или оказания медицинских услуг в помещении медицинской организации осуществляется видеосъемка, которая обрабатывается в соответствии с настоящей Политикой.

1.5. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных кадрового состава клиники, а также персональных данных, обрабатываемых в процессе исполнения договорных обязательств в процессе повседневной деятельности, в настоящей Политике не рассматриваются и регламентируются внутренними нормативными документами медицинской организации.

1.6. Медицинская организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

1.7. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения медицинской организации по адресу: 108849, Москва, п. Внуковское, ул. Самуила Маршака д.24, п.12

### 2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДи) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и

(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;  
Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;  
Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;  
Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; Пациент — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;  
Медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;  
Лечащий врач - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

### 3. Получение персональных данных

- 3.1. Все ПДи следует получать от самого субъекта, Если ПДи субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- 3.2. Медицинская организация должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДи, характере подлежащих получению ПДи, перечне действий с ПДи, сроке, в течение которого действует согласие и порядке отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 3.3. Документы, содержащие ПДи создаются путем: - копирования оригиналов документов;  
- внесения сведений в учетные формы;  
- получение оригиналов необходимых документов.

### 4. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

### 5. Цели и сроки обработки персональных данных

- 5.1. Цели обработки персональных данных пациентов, обратившихся в медицинскую организацию: — исполнение договора на оказание медицинских услуг, стороной которого является пациент;  
— медико-профилактические цели (установление медицинского диагноза, оказание медицинских услуг, контроль качества оказания медицинской помощи и др.).
- 5.2. Сроки обработки персональных данных напрямую зависят от сроков хранения гражданско-правовых договоров и медицинской документации.

### 6. Принципы и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных в ООО «Мой врач» производится на основе следующих принципов:
- законности и справедливости целей и способов обработки;
  - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
  - недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
  - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
  - недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
  - уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 6.2. Медицинская организация обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных,

— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом (подп. 4 п. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

— обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

— обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

— обработка персональных данных производится в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

6.3. Медицинская организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным в силу трудовых обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 7. Хранение персональных данных

7.1. ПДи субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

7.2. ПДи, зафиксированные на бумажном носителе, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.3. ПДи субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках). 7.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДи, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

7.4. Хранение ПДи в форме, позволяющей определить субъекта ПДи, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## 8. Уничтожение персональных данных

8.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДи, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.2. ПДи на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.3. Уничтожение производится комиссией, Факт уничтожения ПДи подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

## 9. Передача персональных данных

Организация передает ПДи третьим лицам в следующих случаях: - субъект выразил свое согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуре.

10. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

10.1. Обработка ПДи, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется только с согласия субъекта ПДи.

10.2. Согласие на обработку ПДи, разрешенных субъектом ПДи для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.3. Субъект ПДи самостоятельно определяет перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку ПДи, разрешенных субъектом ПДи для распространения.

## 11. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

11.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДи при их обработке в медицинской организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДи, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

11.2. Для обеспечения безопасности ПДи Клиника руководствуется следующими принципами:

- законность: защита ПДи основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДи;

- системность: обработка ПДи в клинике осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДи;

- комплексность: защита ПДи строится с использованием функциональных возможностей

информационных технологий, реализованных в информационных системах клиники и других имеющихся в клинике систем и средств защиты;

- непрерывность: защита ПДи обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДи, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДи, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДи осуществляется на основании результата анализа практики обработки ПДи в клинике с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДи, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДи возлагается на работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДи;
- минимизация прав доступа: доступ к ПДи предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДи при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных клиники, а также объема и состава обрабатываемых ПДи;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДи осуществляется Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика клиники предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДи;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДи должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДи, а результаты контроля регулярно анализируются.

11.3. В медицинской организации не производится обработка ПДи, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДи в клинике, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся клиникой ПДи уничтожаются или обезличиваются.

11.4. При обработке ПДи обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости — и актуальность по отношению к целям обработки. Медицинская организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДи.

## 12. Защита персональных данных

12.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. К таким мерам, в соответствии со ст.18.1. и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения закона, соотношение указанного вреда и принимаемых медицинской организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- оценка эффективности мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДи;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ИСПДи, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДи;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных закону и принятым в соответствии с ним подзаконными нормативными актами, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

### 13. Права субъекта персональных данных

13.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе без принуждения или введения в заблуждение с чьей-либо стороны.

13.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос в медицинскую организацию.

13.3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.4. Запрещается принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

13.4. Если субъект персональных данных считает, что медицинская организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие медицинской организации в уполномоченный надзорный орган или в судебном порядке.

13.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 14. Ответственность медицинской организации

14.1. Права, обязанности и ответственность медицинской организации определяются применимым законодательством, соглашениями медицинской организации.

14.2. Контроль исполнения требований Политики в медицинской организации осуществляется в общем случае ответственными за организацию обработки персональных данных либо уполномоченными лицами в соответствии с локальными актами и распоряжениями медицинской организации.

14.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение информационной безопасности персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном применимым законодательством, локальными актами, соглашениями медицинской организации.

### 15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом, общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте медицинской организации.

15.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

15.3. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. Медицинская организация имеет право вносить изменения в Политику без уведомления любых лиц. Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости.

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в ООО «Мой врач»

1. Состав обрабатываемых медицинской организацией персональных данных лиц, обратившихся за оказанием медицинских услуг (Далее — пациент):

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- СНИЛС, ИНН (при заказе справок для ФНС);
- Статус представителя пациента (при наличии);
- Фамилия, имя, отчество представителя пациента;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность пациента (представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- Адрес по месту регистрации пациента (представителя);
- Тип документа, подтверждающего факт страхования по ДМС (при наличии);
- Серия и номер документа, подтверждающего факт страхования по ДМС (при наличии); Направившая медицинская организация (при наличии);
- Номер амбулаторной карты;
- Дата начала лечения; Дата окончания лечения;
- Диагноз основного заболевания по МКБ-Х;
- Диагноз сопутствующего заболевания по МКБ-Х;
- Оказанные медицинские услуги;
- Стоимость оказанных медицинских услуг;
- Расчет по оказанным медицинским услугам;
- Медицинские рекомендации.
- Номер телефона и адрес электронной почты пациента (представителя) при наличии;

2. Персональные данные пациентов содержатся в следующих документах:

- Медицинская документация: медицинская карта пациента, информированное добровольное согласие на медицинский осмотр (вмешательство), лечение, отказ от осмотра, лечения, протоколы заседаний врачебной комиссии, проч.;
- Договор на оказание платных медицинских услуг (в т.ч. приложения к нему);
- Форма записи на сайте.